

سرفصل آموزش حسابداری (۱) مقدماتی

- 1- اصول و مفاهیم حسابداری (اصول 1 و 2)
- 2- عملیات حسابداری : ثبت در دفتر روزنامه ثبت در دفتر کل تهیه تراز آزمایشی
محاسبه استهلاکات
- بستن حسابهای موقت بستن حسابهای دائم
- 3- تهیه صورت های مالی : صورت سود و زیان صورت حساب سرمایه ترازنامه
- 4- و غیره ...

سرفصل آموزش حسابداری (۲) تکمیلی

- 1- عملیات خرید و فروش و نحوه ثبت آن در حسابداری
- 2- روش های ارزیابی موجودی کالا و نحوه ثبت آن در حسابداری
- 3- تهیه صورت بهای تمام شده کالای خریداری شده
- 4- تهیه صورت بهای تمام شده کالای آماده برای فروش
- 5- تهیه صورت بهای تمام شده کالای فروش رفته
- 6- اسناد تجاری
- 7- نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی و ثبت اصلاحات آن
- 8- اصلاح (تعدیل) حسابها
- 9- نحوه محاسبه راس گیری چک و فاکتور
- 10- آشنایی با نرم افزار حسابداری
- 11- تعریف و نحوه تنظیم کدینگ حسابها
- 12- و غیره ...

سرفصل آموزش حسابداری (۳) حقوق و دستمزد

1-نحوه تهیه لیست حقوق و دستمزد

2-نحوه تهیه و تنظیم لیست بیمه

3-نحوه تهیه و تنظیم لیست مالیات

4-ثبت لیست حقوق و دستمزد در نرم افزار حسابداری

5-آموزش کار با نرم افزار بیمه (تامین اجتماعی) و نحوه تنظیم لیست بیمه ماهانه

6-آموزش کار با نرم افزار مالیات (سازمان امور مالیاتی) و نحوه تنظیم لیست مالیات حقوق ماهانه

7-مراحل محاسبه مزایای پایان کار پرسنل (مرخصی،عیدی و سنوات و ...) و ثبت آنها در نرم افزار حسابداری

8-آشنایی با قوانین بیمه و مالیات

9-و غیره ...