

تقریر و تنظیم عریضه‌های قضایی (حقوق و کیفری)

معرفی کلی دوره:

فراگیری و آشنایی با عریضه‌های قضایی از نظر حقوقی و کیفری و تفاوت آنها برای نگارش شکایت یا دادخواست و ارائه به مراجع قضایی، حتی الامکان برای نوشتن یک شکایت یا دادخواست نیاز به وکیل یا کمک از افراد غیر وارد نیست و شخص با شناخت تفاوت بین این نوع نگارش در اوراق مربوطه فرمهای تعریف شده یا ساده می‌تواند شکایت یا دادخواست تنظیم کند.

سرفصل دوره:

- کلیات- تعریف مباحث حقوقی- تفاوت دعاوی کیفری و حقوقی
- انواع دادرسی‌ها (کیفری-حقوقی)
- نحوه ارائه شکایت کیفری و فرمهای مربوطه
- نحوه ارائه دعاوی حقوقی و فرمهای مربوطه
- نحوه ارائه شکایات به مراجع شبه قضایی

توانایی‌های کسب شده پس از پایان دوره:

شخص فراگیر می‌تواند اظهار نامه تنظیم کند مخصوصاً در مواردی که قصد شکایت نداشته یا مدیر یک ساختمان آپارتمان است یا می‌داند که با یک حجت قضایی می‌تواند به حقوقی مثل تخلیه ملک اجاره‌ای یا نظاره وجه یا انجام تعهد و... دست یابد.

می‌تواند برای امور قضایی و مطالبات یا اعتراض به آرای دادگاه خود شخصا اقدام نماید با برای شکایت از بخشنامه‌ها یا دستورالعملهای دولتی به دیوان عدالت اداری شکایت کند و نهایتاً اگر در جایی علیه او جرمی واقع شد در اسرع وقت با آشنایی با تشکیلات قضایی، فعلی می‌تواند احقاق حق نماید.

آینده شغلی دوره:

با هماهنگی و کسب مجوز از دادسرا می تواند دفتر عریضه نویسی باز کند . می تواند در تنظیم لوایح یا شکایت نامه یا دادخواست با دفاتر وکلا همکاری نماید. می تواند در دفاتر الکترونیک که به زودی در تمام کشور دایر و اجباری می شود فعالیت کند و برای مراجعین شکایت نامه یا دادخواست یا لوایح قضایی مختلف تنظیم کند.