

آموزش عملی حسابداری

سرفصل آموزش عملی حسابداری (2) تکمیلی

- 1- عملیات خرید و فروش و نحوه ثبت آن در حسابداری
- 2- روش های ارزیابی موجودی کالا و نحوه ثبت آن در حسابداری
- 3- تهیه صورت بهای تمام شده کالای خریداری شده
- 4- تهیه صورت بهای تمام شده کالای آماده برای فروش
- 5- تهیه صورت بهای تمام شده کالای فروش رفته
- 6- اسناد تجاری
- 7- نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی و ثبت اصلاحات آن
- 8- اصلاح (تعدیل) حسابها
- 9- نحوه محاسبه راس گیری چک و فاکتور
- 10- آشنایی با نرم افزار حسابداری
- 11- تعریف و نحوه تنظیم کدینگ حسابها
- 12- و غیره ...

