

سرفصل آموزش حسابداری ۱ (مقدماتی)

۱- اصول و مفاهیم حسابداری (اصول ۱ و ۲)

۲- عملیات حسابداری: ثبت در دفتر روزنامه ثبت در دفتر کل تهیه تراز آزمایشی

محاسبه استهلاکات

بستن حسابهای موقت بستن حسابهای دائم

۳- تهیه صورت های مالی: صورت سود و زیان صورت حساب سرمایه ترازنامه

۴- و غیره ...

سرفصل آموزش حسابداری ۲ (تکمیلی)

۱- عملیات خرید و فروش و نحوه ثبت آن در حسابداری

۲- روش های ارزیابی موجودی کالا و نحوه ثبت آن در حسابداری

۳- تهیه صورت بهای تمام شده کالای خریداری شده

۴- تهیه صورت بهای تمام شده کالای آماده برای فروش

۵- تهیه صورت بهای تمام شده کالای فروش رفته

۶- اسناد تجاری

۷- نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی و ثبت اصلاحات آن

۸- اصلاح (تعدیل) حسابها

۹- نحوه محاسبه راس گیری چک و فاکتور

۱۰- آشنایی با نرم افزار حسابداری

۱۱- تعریف و نحوه تنظیم کدینگ حسابها

۱۲- و غیره ...

سرفصل آموزش حسابداری ۳ (حقوق و دستمزد)

۱- نحوه تهیه لیست حقوق و دستمزد

۲- نحوه تهیه و تنظیم لیست بیمه

۳- نحوه تهیه و تنظیم لیست مالیات

۴- ثبت لیست حقوق و دستمزد در نرم افزار حسابداری

۵- آموزش کار با نرم افزار بیمه (تامین اجتماعی) و نحوه تنظیم لیست بیمه ماهانه

۶- آموزش کار با نرم افزار مالیات (سازمان امور مالیاتی) و نحوه تنظیم لیست مالیات حقوق ماهانه

۷- مراحل محاسبه مزایای پایان کار پرسنل (مرخصی، عیدی و سنوات و ...) و ثبت آنها در نرم

افزار

حسابداری

۸- آشنایی با قوانین بیمه و مالیات

۹- و غیره ...

در این دوره نرم افزار حسابداری پارسینا تدریس خواهد شد