

سرفصل دوره آموزش نگارش متون علمی

فصل مدیریت مراجع در Word : (این فصل بیشتر برای مقاله نویسی و پایانامه نویسی کاربرد دارد.)

ایجاد جدول محتوا

ایجاد جدول

به روز رسانی جدول

افزودن متن در جدول

ایجاد جدول تصاویر

مدیریت پاورقی ها

افزودن پاورقی

جابجایی بین پاورقی ها

مدیریت مراجع

درج مرجع

قالب بندی

Word پیشرفته

مفهوم سند طولانی، پیمایش و دسترسی

استفاده از سبک ها (Styles)

مفهوم Break و انواع آن

مدیریت Header & Footer

مدیریت Footnotes & Endnotes

مدیریت تغییرات (Track Changes)

مقایسه و ترکیب داکيومنت ها

مفهوم Table of Contents

درج Index و Caption

کار با فرم ها در ورد و موضوع Protect Document

درج Comment ها

معرفی Mail Merge

استفاده از Field ها