

راهنمای ثبتی شرکت

(بامسئولیت محدود)

تعریف شرکت بامسئولیت محدود

شرکت بامسئولیت محدود شرکتی است که بین دو یا چند نفر برای امور تجارتي تشکیل شده و هر یک از شرکاء بدون اینکه سرمایه به سهام یا قطعات سهام تقسیم شده باشد فقط تامیزان سرمایه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات شرکت است (م 94 ق ت) در اسم شرکت باید عبارت (با مسئولیت محدود) قید شود و همچنین اسم شرکت نباید متضمن نام هیچ یک از شرکاء باشد والا شریکی که اسم او در اسم شرکت قید شده در مقابل اشخاص ثالث حکم شریک ضامن رادر شرکت تضامنی خواهد داشت (م 95 ق ت)

مدارک مورد نیاز شرکت با مسئولیت محدود

1. تقاضانامه ثبت شرکت با مسئولیت محدود 2 برگ
2. شرکت نامه 2 برگ
3. اساسنامه 2 جلد
4. صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين 2 نسخه
5. فتوکپی شناسنامه شرکاء و مدیران برابر اصل شود.
6. اخذ و ارائه مجوز در صورت نیاز

روش و مراحل ثبت شرکت با مسئولیت محدود

1. پس از تکمیل دو برگ تقاضانامه و دو برگ شرکت نامه (مطابق نمونه ضمیمه) و تهیه دو جلد اساسنامه ذیل تمام اوراق توسط تمام شرکاء جهت پرداخت هزینه تعیین نام پس از اخذ فیش به بانک های معینه مراجعه و فیش پرداختی را به واحد حسابداری اداره ثبت شرکتها ارائه و واحد مزبور نسبت به ممهور نمودن برگ اظهارنامه اقدام می نماید.
 2. چند نام (باتوجه به اینکه: 1- نام خارجی نباشد 2- سابقه ثبت نداشته باشد)
 - 3- دارای معنا و مفهوم باشد 4- با فرهنگ اسلامی مطابقت داشته باشد) انتخاب و به واحد تعیین نام اداره ثبت شرکتها مراجعه و مسئول مربوطه با بررسی نام های ارائه شده نسبت به انتخاب و تعیین نام اقدام و نام تعیین شده رادر روی برگ اظهارنامه قید می نماید و سپس اخذ موافقت از مسئولین اداره ثبت شرکتها در خصوص نام تعیین شده بعمل آید و این نام باید در واحد تعیین نام ثبت دفتر شود.
 3. مدارک ربا توجه به مواردی که ذکر شد (2 برگ تقاضانامه - 2 برگ شرکت نامه - 2 جلد اساسنامه - فتوکپی شناسنامه کلیه شرکاء - ارائه مجوز در صورت نیاز - 2 نسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسن - تحویل قسمت پذیرش مدارک اداره ثبت شرکتها
- داده و رسید دریافت شود و با عنایت به تاریخ تعیین شده برای اعلام نتیجه در روز موعود به (احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت) به باجه اعلام نتیجه اداره ثبت شرکتها مراجعه نماید.
4. در صورتی که کارشناسان اداره ثبت شرکتها ایرادی یا نقصی در مدارک ابرازی مشاهده نمایند نسبت به تهیه پیش نویس آگهی ثبت اقدام و پیش نویس مربوطه پس از از تأیید مسئولین اداره ثبت شرکتها تایپ و در روز مراجعه تحویل متقاضی داده می شود. متقاضی بایستی به بانک مراجعه و نسبت به پرداخت حق الثبت که در ذیل اظهار نامه مبلغ آن قید شده اقدام نماید.
- تذکر 1: قبل از مراجعه به بانک به نمایندگی روابط عمومی تعیین مبلغ حق الدرجه آگهی تأسیس در روزنامه کثیرالانتشار و اخذ فیش مراجعه شود و مبلغ حق الثبت و حق الدرجه در یک مرحله به بانک پرداخت شود.

تذکر 2: در صورتی که کارشناسان اداره ثبت شرکتها ایراد یا نقصی در مدارک مشاهده نماید مراتب کتباً به متقاضی اعلام خواهد شد که نسبت به رفع نقص یا ایراد اقدام نماید .

تذکر 3: در صورتی که کارشناس اداره ثبت شرکتها موضوع شرکت را محتاج مجوز از مراجع ذیصلاح تشخیص دهد نسبت به تهیه استعلام اقدام و برگ استعلام پس از اخذ امضاء از مسئولین مربوطه در دبیرخانه اداره کل ثبت شرکتها ثبت دفتر شده و به مراجع مربوطه همراه بایک نسخه فتوگپی از مدارک تحویل داده شود .

5. پس از پرداخت مبلغ حق الثبت ، فیش مربوطه را به واحد نسبت مهور نمودن ذیل برگ تقاضانامه و درج مبلغ پرداختی و تاریخ و شماره فیش اقدام می نماید .

6. مدارک به واحد ثبت تأسیس و تغییرات اداره ثبت شرکتها تحویل داده شود و مسئول مربوطه پس از ثبت در دفتر و تعیین شماره ثبت شرکت و درج بروی اظهار نامه اقدام و در ذیل ثبت دفتر از شخص معرفی شده توسط شرکاء (که خود از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت می باشد) با قید جمله " ثبت با سند برابر است " امضاء اخذ می نماید و سپس آگهی تایپ شده به امضاء رئیس اداره ثبت شرکتها برسد . یک نسخه از مدارک ضبط در پرونده شرکت شده و در بایگانی اداره ثبت شرکتها نگهداری خواهد شد و یک نسخه دیگر از مدارک (تقاضانامه - شرکت نامه - اساسنامه - صورتجلسه مجمع عمومی مؤسس - صورتجلسه هیئت مدیره) مهور به مهر اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی شده و تحویل متقاضی می گردد .

7. متقاضی مدارک مربوط به خود و پرونده متشکله را به قسمت دبیرخانه اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی برده و پس از ثبت آگهی در دفتر اندیگاتور ، مسئول مربوطه نسبت به درج شماره ثبت دفتر و مهور نمودن آگهی تایپ شده اقدام و پرونده متشکله را ضبط و بقیه مدارک تحویل متقاضی می گردد .

8. متقاضی پس از تحویل گرفتن مدارک مربوطه به خود ، نسخه دوم آگهی تأسیس را به واحد روابط عمومی مستقر در اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی جهت درج در روزنامه کثیرالانتشار تحویل و نسخه اول آگهی تایپ شده تأسیس شرکت را به دفتر

شرکت سهامی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران واقع در خیابان بهشت (خیابان جنوبی پارک شهر) جهت درج در روزنامه رسمی (پس از پرداخت حق الدرجه که توسط مسئول مربوطه تعیین می گردد) تسلیم می نماید .

تذکر : در صورت نیاز فوری به آگهی تأسیس شرکت قبل از انتشار در روزنامه رسمی باشد چند نسخه فتوکپی تأسیس تهیه و هنگام تحویل اصلی آگهی به دفتر روزنامه رسمی فتوکپی از آگهی تأسیس تهیه و هنگام تحویل اصلی آگهی به دفتر روزنامه رسمی فتوکپی ها توسط دفتر روزنامه رسمی مهور به مهر می گردد که دارای اعتبار مربوطه خواهد بود .

توجه : قبل از اقدام به تکمیل نمودن مدارک شرکت با مسئولیت محدود ، موارد ذیل را مطالعه فرمائید .

1- حداقل تعداد شرکاء در شرکت با مسئولیت محدود دو نفر خواهد بود

(م 94 ق ت) .

2- حداقل سرمایه با توجه به رویه و حداقل مبلغ دریافت حق الثبت یک میلیون ریال می باشد .

3- سعی می شود در نام شرکت از نام شرکاء استفاده نشود ، اسم شریکی که در نام شرکت قید شود ، حکم شریک ضامن در شرکت ضامن در شرکت تضامنی راداشته و

در بدو امر مسئول پرداخت کلیه قروض و تعهدات شرکت خواهد بود. (م 95 ق ت)

4- شرکت با مسئولیت محدود وقتی تشکیل می شود که تمام سرمایه نقدی و سهم شرکت غیرنقدی نیز تقدیم و تسلیم شده باشد و مدیرعامل اقرار به دریافت کلیه سرمایه نقدی و سهم شرکت غیرنقدی، نماید و هر شرکت که برخلاف این ماده تشکیل شود باطل و ازوجه اعتبار ساقط است (م 96 ق ت).

5- در شرکت نامه باید صراحتاً قید شده باشد که سهم شرکت های غیر نقدی هرکدام به چه میزان تقدیم شده است و هر شرکت که برخلاف این ماده تشکیل شود باطل و ازدرجه اعتبار ساقط است. (م 97 ق ت).

6- کلیه شرکاء نسبت به قیمتی که درحین تشکیل برای سهم شرکت های غیرنقدی معین شده درمقابل اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند (م 98 ق ت).

7- سهم شرکت های شرکاء نمی تواند به شکل اوراق تجارتي قابل انتقال اعم از با اسم و بی اسم و غیر درآید و سهم شرکت را نمی توان منتقل به غیر نمود مگر با رضایت عده ای از شرکاء که لااقل سه ربع سرمایه متعلق به آنها بوده و اکثریت عددی نیزداشته باشند (م 102 ق ت).

8- انتقال سهم شرکت به موجب سند رسمی خواهد بود (م 103 ق ت).

9- شرکت به وسیله یک یا چند نفر مدیر که بصورت موظف باغیر موظف که ازبین شرکاء یا از خارج برای مدت محدود یا نامحدود معین می شوند اداره می گردد (م 104 ق ت).

مدیران شرکت کلیه اختیارات لازم را برای نمایندگی و اداره شرکت خواهند داشت مگر اینکه در اساسنامه غیر این ترتیب مقرر شده باشد (م 105 ق ت)

11- تصمیمات راجعه به شرکت باید به اکثریت لااقل نصف سرمایه اتخاذ شود و اگر در دفعه اول این اکثریت حاصل نشد باید تمام شرکاء مجدداً دعوت شوند و در این صورت تصمیمات به اکثریت عددی شرکاء اتخاذ می شود اگر چه اکثریت مزبور دارای نصف سرمایه نباشد، اساسنامه شرکت می تواند ترتیب دیگری برای حد نصاب مجامع مقرر دارد. (م 106 ق ت)

12- هر یک از شرکاء به نسبت سهمی که در شرکت دارد در مجامع دارای رأی خواهد بود. اساسنامه شرکت می تواند ترتیب دیگری مقرر نماید. (م 107 ق ت)

13- روابط شرکاء شرکت تابع مقررات اساسنامه است و تقسیم سود به نسبت سرمایه شرکاء است اساسنامه شرکت می تواند ترتیب دیگری باری تقسیم سود دارد. (م 108 ق ت)

14. در هر شرکت با مسئولیت محدود که تعداد شرکاء بیش از 12 نفر باشند باید دارای هیئت نظاره بوده و هیئت نظار لااقل سالی یک مرتبه مجمع عمومی شرکاء را تشکیل دهد (م 109 ق ت)

هیئت نظاره مرکب از 3 نفر بوده که از بین شرکاء برای مدت یکسال انتخاب می شوند و اعضای هیئت نظاره نایستی عضو هیئت مدیره شرکت باشند.

وظایف هیئت نظاره:

الف: تحقیق نماید که سرمایه نقدی شرکت پرداخت شده و سهم الشرکه غیر نقدی تقویم و تسلیم شده باشد. ب: در شرکت نامه تقویم سهم الشرکه غیر نقدی به صراحت ذکر شده باشد.

ج: دعوت شرکاء برای مجمع عمومی فوق العاده د: اعضاء هیئت نظاره از جهت اعمال اداری و نتایج حاصله از آن هیچ مسئولیتی ندارند لیکن هر یک از آنها در انجام مأموریت خود برطبق قوانین معموله مملکتی مسئول اعمال و تقصیرات خود می باشند (م 167 ق ت) ه: اعضاء هیئت نظاره دفاتر و صندوق و کلیه اسناد شرکت را تحت تدقیق در آورده همه ساله گزارش به مجمع عمومی می دهند و هرگاه در تنظیم صورت دارایی بی ترتیبی و خبطهایی مشاهده نمایند موضوع را در گزارش مذکور ذکر نموده و اگر مخالفتی با پیشنهاد مدیر شرکت در تقسیم منافع داشته باشند دلایل خود را بیان می کنند. (م 168 ق ت) و: تا 15 روز قبل از انعقاد عمومی هر صاحب سهمی می تواند (خود یا نماینده او) در مرکز اصلی شرکت حاضر شده از صورت بیلان و صورت دارایی و گزارش هیئت نظاره اطلاع حاصل کند (م 170 ق ت)

15- شرکاء شرکت نمی توانند تابعیت شرکت را تغییر دهند مگر به اتفاق آراء (م 110 ق ت)
16- اتخاذ تصمیم راجع به تغییرات اساسنامه باید با اکثریت عددی شرکاء که لااقل سه ربع 3/4 سرمایه را نیز دارا باشند به عمل آید. اساسنامه شرکت می تواند حد نصاب دیگری را مقرر دارد (م 111 ق ت)
17- در هیچ مورد اکثریت شرکاء نمی تواند شریکی را مجبور به افزایش سهم الشرکه خود در شرکت نماید. (م 112 ق ت)
18- سرمایه احتیاطی مجمع عمومی میتواند مقرر نماید در صدی از سود قابل تقسیم بعنوان سرمایه (ذخیره) احتیاطی منظور گردد.

19- شرکت با مسئولیت محدود در موارد ذیل منحل می شود.
1- وقتی که شرکت مقصودی را که برای آن تشکیل شده انجام داده یا انجام آن غیر ممکن شده باشد.
2- وقتی که شرکت برای مدت معینی تشکیل و مدت منقضی شده باشد.
3- در صورتی که شرکت ور شکست شود.
4- در صورت تصمیم عده ای از شرکاء که سهم الشرکه آنها بیش از نصف سرمایه شرکت باشد.
5- در صورتی که به واسطه ضررهای وارده نصف سرمایه شرکت از بین رفته و یکی از شرکاء تقاضای انحلال کراه و محکمه دلائل او موجه دیده و سایر شرکاء حاضر نباشند سهمی را که در صورت انحلال به او تعلق می گیرد پرداخته و او را از شرکت خارج نمایند.
6- در مورد فوت یکی از شرکاء اگر به موجب اساسنامه پیش بینی شده باشد (مواد 93 و 114 ق ت)
20- اشخاص ذیل کلاهدار محسوب می شوند:

الف: موسسین و مدیرانی که بر خلاف واقف پرداخت تمام سهم الشرکه نقدی و تقویم و تسلیم سهم الشرکه غیر نقدی را در اوراق و اسنادی که باید برای ثبت شرکت بدهند اظهار کرده باشند.
ب: کسانی که وسایل منقلبانه سهم الشرکه غیر نقدی را بیش از قیمت واقعی آن تقویم کرده باشند.
ج: مدیرانی که با نبودن صورت دارایی یا به استناد صورت دارایی مزور منافع مرهومی را بین شرکاء تقسیم کنند (م 115 ق ت)

21- ثبت کلیه شرکت های مذکور (سهامی عام- سهامی خاص- با مسئولیت محدود- تضامنی- نسبی- مختلط سهامی- مختلط غیر سهامی- تعاونی) در این قانون (قانون تجارت) الزامی و تابع مقررات قانون ثبت شرکتها است (م 195 ق ت)
22- در ظرف ماه اول تشکیل هر شرکت، خلاصه شرکت نامه ها و منضمات آن طبق نظامنامه وزارت عدلیه اعلان خواهد شد. (م 196 ق ت)

23- در هر موقع که تصمیماتی برای تغییر اساسنامه شرکت یا تمدید مدت شرکت زائد بر مدت مقرر یا انحلال شرکت (حتی در مواردی که انحلال به واسطه انقضای مدت شرکت صورت می گیرد)

- و تعیین کیفیت تفریغ حساب یا تبدیل شرکاء یا خروج بعضی از آنها از شرکت یا تغییر اسم شرکت اتخاذ شود
مقررات مواد 195 (بند 21) و 197 (بند 22) لازم الرعایه است. (م 20 ق ت)
- 24- در هر گونه اسناد و صورت حسابها و اعلانات و نشریات و غیره که بطور خطی یا چاپی از طرف شرکت های
مذکور در این قانون به استثنای شرکت های تعاونی صادر می شود سرمایه شرکت صریحاً معین شود شرکت متخلف
به جزای نقدی محکوم خواهد شد (م 201 ق ت)
- 25- در شرکت های سهامی و شرکت های با مسئولیت محدود و شرکت های تعاونی امر تصفیه به عهده مدیران
شرکت است مگر آنکه اساسنامه یا اکثریت مجمع عمومی شرکت ترتیب دیگری مقرر داشته باشد (م 213 ق ت)
- 26- هر شرکت تجاری ایرانی مذکور در این قانون (قانون تجارت) و هر شرکت خارجی که برطبق قانون ثبت
شرکتها مصوب خرداد 1310 مکلف به ثبت است باید در کلیه اسناد و صورت حسابها و اعلانات و نشریات
خطی یا چاپی خود در ایران تصریح نماید که در
تحت چه نمره در ایران به ثبت رسیده والا محکوم به جزای نقدی خواهد شد. قسمتی از م 220 ق ت)
- 27- انتخاب بازرس در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- 28- انتخاب روزنامه برای درج آگهی های دعوت شرکت در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- 29- پس از تشکیل شرکت با مسئولیت محدود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ثبت نسبت به تهیه دفاتر قانونی
(دفتر روزنامه و کل) و پلمپ آنها در اداره ثبت شرکتها اقدام نمایند.

017488*

سری الف/74

کد 05-2-1

تقاضانامه ثبت شرکتهای داخلی

امضاء کنندگان زیر..... شرکت با مسئولیت محدود

امضاء کنندگان

ثبت شرکت مزبور را با مشخصات زیر تقاضا می نمایم.

نمایم

1- نام کامل شرکت و نوع آن شرکت با مسئولیت محدود

2- موضوع شرکت : موضوع فعالیت شرکت در این قسمت درج گردد.

3- مرکز اصلی و نشانی صحیح آن تهران خیابان کوچه پلاک کد پستی

4- اسامی شرکاء با موسسین (1) نام و نام خانوادگی

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

5- مبداء تشکیل شرکت و مدت آن از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

6- سرمایه شرکت

الف- نقدی مبلغ ریال

ب- غیر نقدی مقوم به مبلغ ریال

مبلغ شراکت

در صد شراکت

نام و نام خانوادگی

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

8- مدیر یا مدیران شرکت، اشخاصی که حق امضاء دارند.

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

حق امضاء اسناد و اوراق تعهد آور با امضاء مشترک آقای و آقای خانم همراه با مهر شرکت معتبر است.

9- ترتیب تقسیم سود شرکت به نسبت سهم شرکتی شرکاء

10- موقع رسیدگی به حساب سالیانه پایان سال شمسی (طبق اساسنامه)

11- انحلال شرکت مطابق ماده 114 قانون تجارت

12- محل ثبت شرکت

امضاء

ملاحظات: کلیه شرکاء با قید نام و نام خانوادگی و سمت (اصالتاً، وکالتاً، ولایتاً) امضاء نمایند.

004889*

سری الف/74
کد 04 - 4 - 1

در تاریخ
در دفتر شرکتنامه ثبت شرکتها داخلی
شماره ثبت و هویت
شرکاء نزد اینجانب محرز گردید.
مسول دفتر.....

اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

شرکت نامه رسمی

- 1- نام شرکت ونوع آن شرکت با مسئولیت محدود
 - 2- موضوع شرکت در این قسمت موضوع فعالیت شرکت قید شود.
 - 3- مرکز اصلی و نشانی کامل آن تهران خیابان کوچه پلاک کد پستی
 - 4- اسامی شرکاء یا موسسین و شماره شناسنامه و محل اقامت آنها
- نام ونام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ تولد صادره از آدرس محل اقامت

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

خانم

آقای به سمت

5- مبداء تشکیل شرکت و مدت آن از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

6- سرمایه شرکت اعم از نقدی و جنسی

سرمایه شرکت اگر نقدی باشد مبلغ ریال نقد

سرمایه شرکت اگر غیر نقدی باشد مقوم به مبلغ ریال

7- میزان سهم الشرکه هر یک از شرکاء

در این قسمت سرمایه شرکت بصورت سهم الشرکه شرکاء تحریر گردد.

آقای 50٪ سهم الشرکه معادل ریال

خانم

مثلاً

آقای 50٪ سهم الشرکه معادل ریال

خانم

8- مدیران شرکت و اختیارات آنها و اشخاصی که حق امضاء دارند
در این قسمت نام مدیران شرکت و حق امضاء آنان قید گردد

مثلاً

آقای به سمت رئیس مدیره

خانم

آقای به سمت مدیر عامل

خانم

آقای به سمت عضو هیئت مدیره تعیین و حق امضاء کلیه اسناد و اوراق

خانم

تعهد آور شرکت یا امضای مشترک آقای . و آقای همراه با مهر شرکت معتبر است.
خانم خانم

9- موقع رسیدگی بحساب و ترتیب تقسیم سود شرکت

موقع رسیدگی به حساب در پایان هر سال شمسی و ترتیب تقسیم سود به نسبت سهم الشرکه شرکاء است که در اساسنامه شرکت پیش بینی شده است.

10- انحال شرکت مطابق ماده 114 قانون تجارت خواهد بود.

11- محل شعب فعلی در صورتی که شرکت دارای شعبه است نام شهرستان و آدرس شعبه قید و در صورتی که شرکت فاقد شعبه است قید شود شعبه ندارد.

12- بازرس شرکت انتخاب بازرس در شرکت اختیاری است و در صورتی که بازرس انتخاب شده نام وی قید شود.

13- تاریخ

امضاء موسسین شرکت

ملاحظات: کلیه موسسین اصالتاً و یا ولایتاً و یا وکالتاً با قید نام و نام خانوادگی خود و درج سمت امضاء نمایند.

بسمه تعالی

وجوه افتراق و اشتراک بین شرکت های سهامی خاص و با مسئولیت محدود

1- در شرکت با مسئولیت محدود تعداد شرکاء حداقل 2 نفر و در شرکت سهامی خاص تعداد سهامداران حداقل 3 نفر می باشند.

2- حداقل سرمایه برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود و سهامی خاص یک میلیون ریال است.

3- در شرکت سهامی خاص حداقل 35٪ سرمایه باید نقداً در یکی از شعب بانکها تودیع و گواهی مربوطه ارائه و 65٪ در تعهد سهامداران باشد. در شرکت با مسئولیت محدود باید کل سرمایه

- تحويل مدير عامل شرکت شده ومدير عامل اقرار به درياقت نمايد و ارائه گواهي بانكي دال بر انجام اين امر ضرورت ندارد.
- 4- انتخاب بازرس اصلي و علي البدل در شرکت سهامی خاص اجباری ولی در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- 5- مدت مدیریت در شرکت سهامی خاص حداکثر دو سال می باشد که قابل تمدید است و در شرکت با مسئولیت محدود مدیران شرکت برای مدت نامحدود انتخاب می شوند و همچنین مخیر خواهند بود که مدتی برای مدیران در اساسنامه شرکت مقرر دارند.
- 6- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار در شرکت سهامی خاص برای درج آگهی های دعوت شرکت در سهامی خاص الزامی و در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- 7- شرایط احراز حد نصاب در مجامع عمومی در شرکت سهامی خاص سهل تر و در شرکت با مسئولیت محدود با توجه به نوع شرکت مشکل تر می باشد.
- 8- مجامع عمومی در شرکت سهامی خاص توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و دو نفر ناظر و یک نفر منشی که از بین سهامداران انتخاب می شوند اداره می گردد. در شرکت با مسئولیت محدود اداره مجامع عمومی شرکت توسط هیئت نظاره در صورتی خواهد بود که تعداد شرکاء آن از 12 نفر بیشتر باشد.
- 9- در شرکت سهامی خاص و با مسئولیت محدود شرکت درافزایش سرمایه اختیاری است.
- 10- سرمایه در شرکت سهامی خاص به سهام تقسیم و مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است. سرمایه در شرکت با مسئولیت محدود به سهام یا قطعات سهام تقسیم نمی شود و شرکاء فقط تا میزان سرمایه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات می باشند.
- 11- مدیران در شرکت سهامی خاص الزاماً بایستی سهامدار بوده یا تعداد سهام وثیقه مقرر در اساسنامه را تهیه و به صندوق شرکت بسپارند. مدیران در شرکت با مسئولیت محدود بصورت موظف یا غیر موظف که از بین شرکاء یا از خارج انتخاب می شوند انجام وظیفه خواهند نمود.
- 12- تقسیم سود در شرکت سهامی خاص به نسبت تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه شرکاء تقسیم خواهد شد و در شرکت با مسئولیت محدود می توانند در اساسنامه ترتیب دیگری برای تقسیم سود مقرر دارند.
- 13- حق رأی در شرکت سهامی خاص به تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه خواهد بود.
- 14- تقویم سهم الشرکه غیر نقدی در شرکت با مسئولیت محدود توسط شرکاء صورت می گیرد شرکاء در این خصوص دارای مسئولیت می باشند. تقویم آورده غیر نقدی در شرکت سهامی خاص با کارشناس رسمی دادگستری خواهد بود.
- 15- مدارک تأسیس در شرکت سهامی خاص عبارتند از:
- دو برگ اظهارنامه و دو جلد اساسنامه و گواهی بانک دایر بر پرداخت 35٪ سرمایه تعهدی و فتوکپی شناسنامه سهامداران و بازرسان و صورتجلسات مجمع عمومی موسس و هیئت مدیره.
- مدارک تأسیس در شرکت با مسئولیت محدود عبارتند از دو برگ تقاضانامه و دو برگ شرکت نامه و دو جلد اساسنامه و فتوکپی شناسنامه شرکاء و صورتجلسه مجمع عمومی موسس و هیئت مدیره.
- 16- برای کسب اطلاعات بیشتر می توان به کتاب قانون تجارت در باب شرکت سهامی و با مسئولیت محدود مراجعه نمود.