

# اساسنامه

شرکت ..... بامسئولیت محدود

شماره ثبت .....

تاریخ ثبت .....

## بسمه تعالی

شرکت ..... بامسئولیت محدود

شماره ثبت .....

تاریخ ثبت .....

ماده 1: نام و نوع شرکت : شرکت ..... بامسئولیت محدود

.....

.....

.....

.....

ماده 3: مرکز اصلی شرکت : ..... خیابان

کوچه ..... پلاک ..... کدپستی

تبصره : هیئت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هر کجا که صلاح و مصلحت بدانند منتقل و یا شعبی  
راتأسیس و صورتجلسه راجعت ثبت به اداره ثبت شرکتها تقدیم نماید .

ماده 4: سرمایه شرکت ..... ریال

ماده 5: مدت شرکت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

ماده 6: تابعیت شرکت : تابعیت شرکت ایرانی است

ماده 7: هیچیک از شرکاء حق انتقال سهم ا لشرکه خود را بغير ندارند مگر بارضایت و  
موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال  
سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر به موجب سند رسمی .

ماده 8: مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهار ماده اول هر سال پس از انقضای مالی  
شرکت تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هریک از اعضاء هیئت مدیره باشركاء مجمع عمومی  
بطور فوق العاده تشکیل گردد .

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء

**ماده 9:** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی، توسط هریک از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل و یا احدی از شرکاء به وسیله دعوت نامه کتبی یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل خواهد آمد، فاصله بین دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده روز و حداکثر 40 روز خواهد بود.

**ماده 10:** در صورتی که کلیه شرکاء در هریک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده 9 اساسنامه ضرورت نخواهد داشت.

**ماده 11:** وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده

الف - اسماع گزارش هیئت مدیره در امور مالی و تصویب تراز و حساب سود و زیان شرکت

ب - تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم از طرف هیئت مدیره

ج - تعیین خط مشی آینده شرکت و تصویب آن

د - انتخاب هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس

**ماده 12 -** وظایف مجمع عمومی فوق العاده

الف - تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه

ب - تنظیم اساسنامه جدید یا تبدیل نوع شرکت

ج - افزایش یا تقلیل سرمایه شرکت

د - تصویب ورود شریک یا شرکاء جدید به شرکت

**ماده 13 -** تصمیمات شرکاء در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه که اکثریت عددی دارند و در مجمع عمومی طبق دستور ماده 106 قانون تجارت معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

**ماده 14:** هیئت مدیره شرکت مرکب از ..... نفر خواهد بود که در مجمع

عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده از بین شرکاء و یا خارج از انتخاب می شوند.

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء

**ماده 15:** هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب و همچنین می تواند برای اعضاء خود سمتهای دیگری تعیین نماید .

**ماده 16:** ..... نماینده قانونی و تام الاختیار شرکت

بوده و می تواند در کلیه امور مداخله و اقدام نماید مخصوصاً در موارد زیر :

امور اداری از هر قبیل ، انجام تشریفات قانونی ، حفظ و تنظیم فهرست دارائی شرکت و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت حقوق و انجام و هزینه ها رسیدگی به محاسبات ، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالیانه ، تهیه آئین نامه های داخلی ، اجرای تصمیمات مجامع عمومی ، اداء دیون و وصول مطالبات ، تأسیس شعب ، واگذاری و قبول نمایندگی ، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران ، عقد هر گونه پیمان با شرکتها و بانکها و ادارات و اشخاص خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول و غیر منقول و ماشین آلات و بطور کلی وسائل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و حساب شرکت ، مشارکت با سایر شرکتها و شخصیتها حقیقی و حقوقی استقراض بارهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و شرکتها و بازگردن حسابجاری و ثابت در بانکها ، دریافت وجه از حسابهای شرکت ، صدور ظهرنویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها ، هزینه ها ، مرافعات ، چه شرکت مدعی باشد و چه مدعی علیه ، در تمام مراحل باتمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه ابتدایی و استیناف و دیوان عالی کشور ، انتخاب وکیل و وکیل در ترکیل ، دادن اختیارات لازمه بنامبرده و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش ، اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی راکه هیئت مدیره جهت پیشرفت شرکت اتخاذ نماید معتبر می باشد .

**ماده 17:** جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است .

**ماده 18:** دارندگان حق امضاء در شرکت : دارندگان حق امضاء اوراق و اسناد بهادار از قبیل

چک - سفته - برات - اسناد تعهد آورو قرارداد ها راهیئت مدیره تعیین می کند .

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء

**ماده 19:** هر یک از اعضاء هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به هر یک از شرکاء برای هر مدت که صلاح بداند تفویض نماید و همچنین هیئت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید .

**ماده 20:** سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس شرکت است .

**ماده 21:** تقسیم سود - از درآمد شرکت در پایان هر سال مالی هزینه های اداری - حقوقی کارکنان و مدیران ، استهلاکات ، مالیات و سایر عوارض دولتی کسرو پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که شود ویژه است به نسبت سهم الشرکه بین شرکاء تقسیم خواهد شد .

**ماده 22:** فوت یا محجوریت هر یک از شرکاء باعث انحلال شرکت نخواهد شد و وارث یا وارث شریک معرفی و یا ولی محجور می تواند به شرکت خود ادامه دهند . در غیر این صورت بایستی سهم الشرکه خود را پس از انجام تشریفات قانونی دریافت و یا به شریک دیگری منتقل و از شرکت خارج شوند .

**ماده 23:** انحلال شرکت - شرکت مطابق ماده 114 قانون تجارت منحل خواهد شد .

**ماده 24:** در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکاء رأی به انحلال شرکت دهد یک نفر از بین شرکاء و یا خارج از شرکت به سمت مدیر تصفیه تعیین خواهد شد ، وظایف مدیر تصفیه طبق قانونی تجارت می باشد .

**ماده 25:** اختلافات حاصله بین شرکاء شرکت از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد .

**ماده 26:** در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون تجارت ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد .

**ماده 27:** این اساسنامه در 27 ماده یک تبصره تنظیم و به امضاء کلیه مؤسسين شرکت به اسامی ذیل رسید و تمام صفحات آن امضاء شد .

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء

## بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی مؤسس شرکت ..... بامسئولیت محدود  
در ساعت ..... صبح روز ..... اولین جلسه مجمع عمومی  
مؤسس شرکت با حضور کلیه شرکاء در محل شرکت تشکیل و تصمیمات ذیل به اتفاق آراء مورد  
تصیب قرار گرفت .

- 1- اساسنامه شرکت مشتمل بر 27 ماده یک تبصره تنظیم و به تصویب کلیه شرکاء شرکت  
رسیده و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد .
- 2- اظهارنامه و شرکتنامه رسمی شرکت نیز امضاء شد .
- 3- جهت انتخاب اعضاء هیئت مدیره و دارندگان حق امضاء اخذ رأی بعمل آمده و در نتیجه :

آقای ..... به سمت

خانم

آقای ..... به سمت

خانم

آقای ..... به سمت

خانم

بعنوان اعضاء هیئت مدیره برای مدت ..... انتخاب شدند .

همچنین کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور ، شرکت از قبیل چک - سفته - بروات - قراردادهای عقود  
اسلامی بامضاء ..... همراه با مهر شرکت  
معتبر می باشد.

4- هر یک از اعضاء هیئت مدیره بامضاء ذیل این صور تجلسه قبول سمت نمودند .

5- مبلغ ..... ریال سرمایه شرکت که از طریق کلیه

شرکاء پرداخت گردیده و تحویل و در اختیار مدیرعامل شرکت قرار گرفت و مدیرعامل بامضاء ذیل  
این صور تجلسه وصول آنرا اعلام می دارد .

6- به آقای ..... احدی از شرکاء و کالت داده شد تا ضمن مراجعه به اداره ثبت

شرکتها نسبت به پرداخت هزینه های قانونی و امضاء ذیل ثبت دفتر اقدام نماید .

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء

## به نام خدا

### اساسنامه مؤسسه فرهنگی هنری

بانام خدا به انگیزه ارتقای سطح دانش و بینش عمومی و اعتلای فرهنگ و هنر کشور و ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و اسلامی و براساس اهداف فرهنگی مصرحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بالتزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و برطبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه ،  
"مؤسسه ..... " تشکیل گردید .

#### فصل اول - کلیات ، تعارف ، اهداف و موضوع فعالیت

- ماده 1 -** نام ..... می باشد و برای اختصار ذیلماً مؤسسه نامیده می شود .
- ماده 2 -** نوع مؤسسه که اقداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری ، غیر سیاسی و غیر صنفی تأسیس شده ، انتفاعی است .
- ماده 3 -** سرمایه مؤسسه و تابعیت ایرانی است .
- ماده 4 -** مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و رسمیت آن نامحدود است .
- ماده 5 -** مرکز اصلی و نشانی مؤسسه : .....
- ماده 6 -** تغییر مرکز اصلی و نشانی مؤسسه و یا تعطیل آنها باتصویب مؤسسان و باصلاع قبلی و تائید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است .
- ماده 7 -** سرمایه اولیه و داری و مابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است .
- الف -** مبلغ ..... ریال که در بدو تأسیس مؤسسه از سوس مؤسسان تأمین و پرداخت شده است .

ب - وجوه نقدی واموال منقول که از طرف مؤسسان و یاسایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به مؤسسه

واگذار شده یابشود و نیز سایر هدایا و کمکهای بلاعوض .

ماده 8 = اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است . :

.....

.....

.....

.....

.....

..



**ماده 9-** کلیه فعالیتها و اقدامات مؤسسه بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاستهای فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد .

**ماده 10-** هرگونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد .

**ماده 11-** به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت های فرهنگی ، هنری پیش بینی شده در اساسنامه ، مؤسسه می تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیرمبادرت نماید :

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تأمین هزینه های مؤسسه .

- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالابردن سطح کارآیی و توانایی های مؤسسه

- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه .

- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص ، بانکها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص .

**ماده 12-** هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیتهای مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد . قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام خواهد شد .

## **فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه**

**ماده 13-** ارکان اصلی و تشکیلات اسامی مؤسسه به شرح زیر است :

**الف - مؤسسات ( مجمع عمومی )**

**ب - هیأت مدیره**

**ج - مدیرعامل**

**ماده 14** - مؤسسه فرهنگی ، هنری باتصمیم وتصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان درذیل اساسنامه درج گردیده و آن رامضاء کرده اند . تأسیس شده ومؤسسان اولیه وكسانی كه بعداً براساس ضوابط قانونی ومقررات اساسنامه وموافقت مؤسسان به عضویت مؤسسه فرهنگی ، هنری پذیرفته شوند ، مجمع عمومی مؤسسه راتشکیل می دهند .

#### **ماده 15 - وظایف**

**الف -** تصویب اساسنامه

**ب -** انتخاب اولین هیأت مدیره ومدیرعامل مؤسسه .

**ماده 16** - مؤسسان ازبدو تأسیس مؤسسه و پس ازبرگزاری مجمع عمومی به عنوان مجمع ، مسئول سیاست گذاری و تصمیم گیری و تعیین گننده خط مشی کلی مؤسسه بوده ودارای اختیارات ووظایف زیر می باشند :

**الف -** تصویب بودجه وترازمالی .

**ب -** تعیین تصویب سیاستهای کلی وخط مشی وبرنامه های آتی وتصویب آئین نامه ودستورالعمل اجرایی مؤسسه .

**ج -** انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل ودرصورت لزوم بازرس .

**د -** استماع گزارش هیأت مدیره و مدیر عامل و رسیدگی به آن و اظهار نظردرباره گزارش ( درصورت انتخاب )

**ه -** تصویب وقبول عضویت اعضای جدید مؤسسه بارعايت ضوابط مصوب مؤسسان واطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکزفرهنگی .

**و -** تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی هاو دعوت نامه های مؤسسه وانتشار تصمیمات قانونی .

ز - تغییر و اصلاح موارد اساسنامه و انحلال مؤسسه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی دبیرخانه

هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی

**ماده 17 -** جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت

جلسه حضور کل اعضاء ضروری است و تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم

حضور کلیه اعضاء، حضور صاحبان اکثریت سرمایه در جلسات بعدی ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق العاده در هر زمان بلامانع است.

**ماده 18 -** جلسات مجمع عمومی به درخواست رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل قابل تشکیل است

و در هر دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد، بایستی دستور

جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

**ماده 19 -** امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره ای حداقل متشکل از دوفنر که از بین مؤسسان

( اعضاء مؤسسه ) برای مدت یک سال انتخاب می شوند اداره خواهند شد.

**ماده 20 -** جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت

آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء - رأی طرفی که مدیر عامل موافق آن است،

لازم الاجرا خواهد بود.

**ماده 21 -** شرکت اعضاء هیأت مدیره در جلسات متشکله که حداقل هر 15 روز یکبار در محل مؤسسه

تشکیل خواهد شد، لازمی است. هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس

هیأت مدیره بر خواهد گزید. همچنین هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت

مدیره می تواند در عین حال سمت مدیر عامل مؤسسه را دارا باشد.

**ماده 22 -** رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات

لازمه قانونی اجرایی بوده و می توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند و اهم وظایف آنان به

شرح زیر است :

- حفظ و حراست ازاموال مؤسسه و تهیه صورت داری ازاموال آن.

- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهیهای و وصول مطالبات.

- اجرای مصوبات مجمع عمومی ( مؤسسان ) ارتباط با امور مؤسسه .
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آئین نامه و دستورالعمل و روشهای اجرایی آن پس از تصویب مجمع .
- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص .
- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داورانتخاب و کیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان ، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش ، پیگیری و انجام کلیه امور و مسائل قضایی ، مالیاتی ، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی .

**ماده 23** - هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید و مدیرعامل نیز می تواند یک نفر رابه سمت قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله رابه وی واگذار کند .

**ماده 24** - باتوجه به اینکه مدیرعامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره ، مسئولیتهای اداری و اجرایی مؤسسه را عهده داراست ، می تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و تمشیت امور و تدوین طرحها و برنامه ها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت های مؤسسه اقدامات لازمه را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است .

**ماده 25** - مؤسسان ( مجمع عمومی ) می توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حسابهای سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیرعامل و هیأت مدیره یک نفر رابه عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند ، بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد .

**ماده 26-** بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه ردا داشته باشد ، در هر زمان می تواند به اسناد و مدارک و پرونده ها مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری رابه مسئولان و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد بانارسیای یا تخلف در حین رسیدگی خود ، مراتب رابه مؤسسان ( مجمع عمومی ) ابلاغ دهد .

### **فصل سوم - امور عمومی ، مالی ، محاسباتی - انحلال و تصفیه**

**ماده 27-** سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغازوبه پایان اسفندماه همان سال ختم می شود ، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می یابد .

**ماده 28-** کلیه اسناد مالی تعهدآور و قراردادهای واسناد و اوراق بانکی از قبیل چک ، سفته و برات و مکاتبات مؤسسه بامضای مدیرعامل ومهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت .

**ماده 29-** مدیرعامل می تواند امضای تمام یا قسمتی اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم مقام خود ( در صورت انتخاب ) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید .

**ماده 30-** کلیه اموال و دارایی هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود . در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیتهای مؤسسه در آمدی تحصیل شود ، پس از وضع هزینه های جاری وقانونی ومنظور نمودن شد قسمتی از آن به ذخیره احتیاطی ( برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه ) بقیه بین اعضای مؤسسه قابل تقسیم خواهد بود و مؤسسان در این زمینه حق هرگونه اخذ تصمیمی را خواهند داشت .

**ماده 31-** فوت یا حجریک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره ومديرعامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد بود و عضو جانشین وظیفه محوله را انجام خواهد داد وگزینش عضو جانشین بارعایت ضوابط ومقررات مربوطه خواهد بود .

**ماده 32-** انحلال مؤسسه به رأی موافق کلیه اعضاء مؤسس امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضاء حاصل نگردد ، رأی دارنده اکثریت سرمایه ملاک و ممیز خواهد بود . مدیر تصفیه ای به انتخاب مؤسسان ( مجمع عمومی ) از بین اعضاء یا خارج تعیین خواهد شد . مدیر



## تصمیم گیری و تعیین کننده خط مشی

الف - تصویب بودجه و تراز مالی .

ب - تعیین و تصویب سیاستهای کلی و خط مشی و برنامه های آتی و تصویب آئین نامه و دستور العمل اجرایی مؤسسه ،

ج - انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل و در صورت لزوم بازرس .

د - استماع گزارش هیأت مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش ( در صورت انتخاب ) .

ه - تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی .

و - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی .

ز - تغییر و اصلاح موارد اساسنامه و انحلال مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی .

**ماده 17** - جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور کل اعضاء ضروری است و تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه اعضاء ، حضور صاحبان اکثریت سرمایه در جلسات بعدی ملاک تصمیم گیری خواهد بود تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی بطور فوق العاده در هر زمان بلامانع است .

**ماده 18** - جلسات مجمع عمومی به درخواست رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل قابل تشکیل است و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد ، بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد .

**ماده 19** - امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره ای حداقل متشکل از دو نفر که از بین مؤسسان ( اعضای مؤسسه ) برای مدت یک سال انتخاب می شوند اداره خواهند شد .

**ماده 20** - جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء - آرای طرفی که مدیر عامل موافق آن است ، لازم الاجرا خواهد بود .

**ماده 21** - شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات متشکله که حداقل هر 15 روز یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد . الزامی است . هیأت مدیر در اولین جلسه از بین خود یک نفر رابه عنوان رئیس هیأت مدیره بر خواهد گزید . همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء ( در صورت انتخاب ) سمتهای دیگری تعیین نماید . تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می تواند در عین حال سمت مدیرعامل مؤسسه را دارا باشد .

**ماده 22-** رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازم قانونی اجرایی بوده و می توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند و اهم وظایف آنان به شرح زیر است :

- حفظ و حراست ازاموال مؤسسه و تهیه صورت دارایی ازاموال آن .
- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهیهای و وصول مطالبات .
- اجرای مصوبات مجمع عمومی ( مؤسسان ) در ارتباط با امور مؤسسه .
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آئین نامه و دستور العمل و روشهای اجرای آن پس از تصویب مجمع .
- افتتاح حساب در بانکهای خرید و فروش و اجاره و عقد قرارداد های لازم با اشخاص .
- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داورانتخاب و کیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلای و عزل آنان ، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش ، پیگیری و انجام کلیه امور و مسائل قضایی ، مالیاتی ، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی .

**ماده 23-** هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمت از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید



## بسمه تعالی

اساسنامه .....

فصل اول - کلیات واهداف :

### ماده 1

نام : نام ..... است و دراین اساسنامه بلحاظ رعایت  
اختصار نامیده می شود .

### ماده 2

نوع فعالیت : کلیه فعالیتهای " غیر سیاسی ، غیرتجاری و غیر انتفاعی بوده و  
ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود . ضمناً  
..... از نوع مؤسسات مذکور دربند الف ماده 2 آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات  
و مؤسسات غیر تجاری مصوب 1317/5/5 موضوع مواد 584 و 585 قانون تجارت تلقی می گردد .

### ماده 3

محل : مرکز اصلی " ..... " در: استان : ..... شهرستان : .....  
به نشانی : .....

واقع است و در صورت لزوم می تواند برابر مقررات .

محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره	نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

در سایر نقاط داخلی یا خارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید .

**ماده 4**

**تابعیت :** ..... تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای

آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند و بنام ..... حق فعالیت

سیاسی له یا علیه احزاب و گروههای سیاسی را نخواهند داشت .

**ماده 5**

مدت فعالیت " ..... " از تاریخ تأسیس برای مدت " ..... " می باشد .

## ماده 6

دارایی اولیه " ..... " اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ..... ریال می باشد

که توسط هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار " ..... " قرار گرفته است

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره	نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

## ماده 7

هیئت مؤسس عبارتند از :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلقین	امضاء
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلقین	امضاء
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

تبصره :

هیئت مؤسس بعد از تأسیس و انتخاب هیئت مدیره توسط مجمع عمومی از بین کاندیداها مسئولیتی

در " نخواهد داشت

### ماده 8

اهداف : " عبارتند از :

#### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

## ماده 9

طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتیکه در اساسنامه پیش بینی شده و بنحوی باوظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وینظارت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذیربط به مرحله اجرا درخواهد آمد .

## ماده 10

اعطای تسهیلات به اعضای هیأت مؤسس ، هیأت مدیره ، مدیرعامل وقائم مقام وی وبازرسان ..... ممنوع است

## ماده 11

شرائط عضویت

انواع عضویت

محل امضاء هیئت مؤسس

نام ونام خانوادگی	امضاء	شماره	نام ونام خانوادگی	امضاء	شماره	نام ونام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1			1
		2			2			2
		3			3			3
		4			4			4
		5			5			5

## فصل دوم - ارکان

### ماده 12

" ارکان " عبارتند از 1- مجمع عمومی 2- هیئت مدیره ، 3- بازرسان ،

الف - مجمع عمومی

### ماده 13

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در می باشد که بصورت عتدی یا فوق العاده تشکیل می شود .

### ماده 14

مجمع عمومی عادی سالی " " " در " " ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رأی موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد .

در صورتیکه در دعوت نخست ، اکثریت حاصل نشده ، جلسه دوم به فاصله 15 روز تشکیل و با هر دو تعداد اعضاء حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

مجمع عمومی ممکنست بصورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره ، بازرسان ( بازرسان ) بایک سوم اعضاء تشکیل گردد .

### ماده 15

**وظایف مجمع عمومی عادی :**

1. انتخاب اعضاء هیئت مدیره ( اصلی و علی البدل ) و بازرسان ( اصلی و علی البدل )
2. استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان ( بازرسان ) .



### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

3. تعیین خط مشی کلی

4. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادات هیئت مدیره

5. تصویب ترانزنامه و بودجه

6. تعیین روزنامه کنییرالا نتشارجهت درج آگهی ها ودعوت نامه ها

### ماده 16

مجمع عمومی فوق العاده باشرایط زیرتشکیل خواهد شد .

1- بادرخواست هیئت مدیره یا بازررس ( بازرسان )

2- بادرخواست یک سوم ازاعضاء

تبصره 1

دعوت برای مجمع فوق العاده کتبی بوده و حداقل 15 روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

تبصره 2

مجمع عمومی فوق العاده و جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت .

تبصره 3

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده باتصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

## ماده 17

### وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

1. تصویب تغییرات اساسنامه .

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره	نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

2. بررسی و تصویب یارد انحلال

3. عزل بعضی از اعضاء یا کل اعضاء هیئت مدیره وانتصاب اعضاء علی البدل و انتخاب تعداد کسری اعضاء هیئت مدیره تا سر رسید مجمع عمومی عادی .

### ماده 18

مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک نائب رئیس ، دومنشی و یک ناظر اداره می شوند .

تبصره

اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .

**ب : هیئت مدیره**

### ماده 19

" دارای هیئت مدیره ای مرکب از 5 نفر عضواصلی و 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود .

تبصره 1

جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود .

## محل امضاء هیئت مؤسس

امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف	امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف	امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف
		1			1			1
		2			2			2
		3			3			3
		4			4			4
		5			5			5

### تبصره 2

شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون  
غذرموجه وبدون اطلاع قبلی تاسه جلسه متوالی در حکم استعفاى عضو غایب خواهد بود.

### تبصره 3

انتخاب مجدد هیأت مدیره بلامانع است .

### تبصره 4

فعالیت هیئت مدیره افتخاری خواهد بود .

## ماده 20

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

## ماده 21

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفن رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .  
فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود .

## ماده 22

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید .

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره	نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

## ماده 23

هیئت مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب محدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر 3 ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی بمنظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره حداقل 10 روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخاب بات را به وزارت کشور (استانداری) و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد نمود.

## ماده 24

هیئت مدیره نماینده قانونی " بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکهای طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و مالیاتی و ثبتی در کیله مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق وکیل.

بطور کلی هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد بنام " انجام دهد .

## تبصره 1

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است ، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور رامشروط بر رعایت حدوداهداف " " دارا می باشد .

### محل امضاء هیئت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
5			5			5		

## تبصره 2

هیئت مدیره باید از بین خود یا خارج یک نفر شخص قیقی ایرانی و خوشنام رابه مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید .  
مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی ..... است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده ..... محسوب شده و از طرف " " حق امضاء دارد .

تبصره 3

اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره یک دوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد .

تبصره 4

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای دو نفر از اشخاص ذیل و مهر " معتبر خواهد بود .

رئیس هیئت مدیره ، نایب رئیس ، خزانه دار ، مدیر عامل

**ج : بازرسان**

### ماده 25

مجمع عمومی عادی به یک نفر رابعنوان بازرس اصلی و یک نفر رابعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهند نمود .

تبصره 1

انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره	نام و نام خانوادگی	امضاء	شماره
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5



تبصره 2

فعالیت بازرسان افتخاری خواهد بود .

## ماده 26

وظایف بازرس یا بازرسان بشرح زیر است .

- 1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی .
- 2- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی .
- 3- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی .
- 4- بازرس باید درباره صحت صورت دارایی و عملکرد هیئت مدیره و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند کتباً اظهار نظر نماید .

تبصره

بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید .

## ماده 27

بدرخواست بازرس ( بازرسان ) کلیه اسناد و مدارک اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط باید جهت بررسی در دسترس بازرس یا بازرسان قرار گیرد .

## ماده 28

در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه خواهد نمود .

## محل امضاء هیئت مؤسس

امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف	امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف	امضاء	نام و نام خانوادگی	ردیف
		1			1			1
		2			2			2
		3			3			3
		4			4			4
		5			5			5

### ماده 29

بازرس میتواند درهرموقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات ..... انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قراردهد و درصورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده را بنماید .

### ماده 30

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها ازسوی مجمع عمومی انتخاب نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود .

**فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه**

### ماده 31

بودجه از طریق جمع آوری هدایا ، اعانات ، قبول وصیت ، حبس و حق عضویت تأمین می شود .

### ماده 32

درآمد و هزینه های دردفا تر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

تبصره 1

کلیه وجوه مازاد بر هزینه های در حساب مخصوصی بنام " نزد بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد .

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء

تبصره 2

سال مالی  
منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان  
ماه خاتم می شود .

### ماده 33

بازرسان کشور (استانداری) ، وزارت امور اقتصادو دارایی ، نیروی انتظامی درهمقطع  
از زمان صلاح بدانند می توانند از کلیه دفاتر و امور داخلی ..... بازدید  
ودر صورت مشاهده هرگونه تخلفی برابر مقررات برخورد نمایند .

### ماده 34

آئین نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت مدیره قابل اجراء خواهد بود لیکن هیئت  
مدیره موظف است یک نسخه از آئین نامه داخلی خود را به وزارت کشور (استانداری) و  
نیروی انتظامی ذیربط ارسال نماید .

### ماده 35

کلیه مدارک و ؟  
نگهداری  
می شود . مکاتبات رسمی "  
" به امضاء رئیس هیئت مدیره و درغیاب او  
نائب رئیس و مهر خواهد بود .

تبصره

مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره و دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضاء  
اعضای ذیربط خواهد رسید .

## محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف
		1			1
		2			2
		3			3
		4			4
		5			5

### ماده 36

هرگونه تغییری درمفاد اساسنامه " در صورتی معتبر است که به تایید وزارت کشور ( استانداری ) و نیروی انتظامی ذیربط رسیده باشد .

### ماده 37

محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باد به اطلاع وزارت کشور ( استانداری ) و نیروی انتظامی ذیربط برسد و مادامیکه اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود .

### ماده 38

" دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد .

تبصره

هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارند .

### ماده 39

**انحلال :** در صورت انحلال مجمع عمومی فوق العاده 5 نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابهای و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارایی مسلم ( اعم از منقول و غیر منقول ) دارائی ..... را با تصویب مجمع عمومی و تحت نظارت کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه در سازمان اوقاف و امور خیریه و نمایندگان وزارت کشور و وزارت امور اقتصادی و دارائی به یکی از مراکز غیر انتفاعی عام المنفعه داخل کشور واگذار نماید هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال و املاک واگذار شده را به مراجع ذی ربط ارائه نماید .

### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء

#### ماده 40

انتشار هر گونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل

پروانه نامشخص؟

#### ماده 41

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است وفق عموماًت قانونی تجارت عمل خواهد شد .

#### ماده 42

این اساسنامه مشتمل بر 2 فصل و 42 ماده و 20 تبصره در نشست مورخ ..... هیئت مؤسس به تصویب رسید.

#### محل امضاء هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
1	1						
2	2						
3	3						
4	4						
5	5						